

Số: /KH-UBND

Quang Khải, ngày 19 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Đề án 06 năm 2023
trên địa bàn xã Quang Khải, huyện Tứ Kỳ**

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” (Đề án 06); Kế hoạch số 519/KH-TCTTKĐA06 ngày 27/02/2023 của Tổ công tác triển khai Đề án 06 tỉnh Hải Dương; Nghị quyết số 53-NQ/HU ngày 18/01/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy Tứ Kỳ; Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 30/3/2022 của UBND huyện Tứ Kỳ triển khai Đề án 06; Kế hoạch số 14 /KH-UBND ngày 01/4/2022 của UBND xã Quang Khải về triển khai Đề án 06.

Qua một năm triển khai thực hiện Đề án 06 đã đạt được nhiều kết quả quan trọng như: đã xây dựng, hoàn thiện Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đảm bảo đúng, đủ, sạch, sống, làm CCCD gắn chip cho 5.512 công dân, đạt 95,58 % số công dân trong độ tuổi (còn 4,42% chưa làm CCCD, trong đó 210 người do đi nước ngoài, chiếm 3,81%; 4 người vắng mặt không rõ nơi cư trú, chiếm 0,07%; già yếu tâm thần kinh, chiếm 0,54 %) đã khai thác, sử dụng dữ liệu dân cư phục vụ giải quyết các thủ tục hành chính thay thế Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú. Các chỉ tiêu về giải quyết dịch vụ công đạt yêu cầu UBND tỉnh, huyện đề ra.

Bên cạnh những kết quả đã đạt được vẫn còn những tồn tại, hạn chế như:

1. Còn một số dữ liệu chuyên ngành chưa được làm sạch, chưa được kết nối, khai thác với cơ sở dữ liệu giải quyết thủ tục hành chính dẫn đến công dân vẫn phải xuất trình các giấy tờ, tài liệu khi giải quyết thủ tục hành chính, chưa phát huy được các tính năng, tác dụng của tài khoản định danh điện tử (VNeID).

2. Công tác tuyên truyền, hướng dẫn nhân dân cài đặt, kích hoạt tài khoản định danh điện tử qua ứng dụng VNeID kết quả còn thấp. Việc tuyên truyền trực tiếp và hướng dẫn cho nhân dân cài đặt ứng dụng VNeID vẫn chủ yếu do lực lượng Công an thực hiện và sự tham gia của các ban, ngành đoàn thể còn hạn chế.

3. Còn nhiều lực lượng thực hiện các nhiệm vụ tại Đề án 06 của xã chưa được tập huấn, đào tạo sử dụng công nghệ dẫn đến việc tiếp nhận, xử lý, hướng dẫn công dân đạt hiệu quả chưa cao.

Để phát huy những ưu điểm, khắc phục những tồn tại, hạn chế và tiếp tục thực hiện tốt Đề án 06, UBND xã ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả nhiệm vụ của Đề án 06; trong đó xác định rõ nội dung công việc, tiến độ thực hiện trong năm 2023 và các năm tiếp theo.

- Kịp thời đôn đốc, hướng dẫn, giám sát và kiến nghị, đề xuất các giải pháp khắc phục những khó khăn, vướng mắc đang gặp phải trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ của Đề án 06 của xã.

- Bảo đảm tất cả các nhiệm vụ trong Đề án 06 phải được thực hiện theo đúng yêu cầu, tiến độ, góp phần phục vụ thành công chuyển đổi số quốc gia.

2. Mục tiêu cụ thể

- Tuyên truyền, vận động để 100% công dân có khả năng và điều kiện được thu nhận, kích hoạt tài khoản định danh điện tử. Phối hợp thu nhận CCCD gắn chip và tài khoản định danh điện tử 100% đối với số học sinh chuẩn bị thi các cấp (*độ tuổi sinh năm 2004, 2005, 2007, 2008*).

- Tập trung làm sạch dữ liệu chuyên ngành phục vụ chia sẻ, kết nối với cơ sở dữ liệu giải quyết thủ tục hành chính, tiến tới loại bỏ hoàn toàn các thủ tục, hồ sơ giấy yêu cầu công dân phải nộp khi giải quyết thủ tục hành chính.

- Chú trọng công tác đào tạo sử dụng công nghệ cho nguồn nhân lực thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06, phối hợp để tổ chức tập huấn cho 100% cán bộ, công chức thuộc bộ phận tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

- Rà soát, đề xuất, đầu tư các trang thiết bị như máy tính, máy in, máy Scan và trang thiết bị phục vụ công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công tỉnh Hải Dương cũng như phục vụ công tác tuyên truyền, hướng dẫn nhân dân nộp hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến.

3. Yêu cầu

- Bám sát mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện của Đề án 06, xác định cụ thể nội dung công việc, thời gian, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm cụ thể trong việc triển khai thực hiện Đề án 06.

- Bảo đảm thực chất, đem lại hiệu quả cụ thể, có tác động tích cực đến ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia; qua đó có tác động tích cực đến thúc đẩy sản xuất, phát triển kinh doanh của người dân và doanh nghiệp góp phần quan trọng vào thúc đẩy tăng trưởng kinh tế- xã hội của địa phương.

- Xác định rõ trách nhiệm, phân công phối hợp công việc của các cơ quan, đơn vị, cá nhân thực hiện cụ thể.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ THỰC HIỆN

1. Về nhóm chỉ đạo, triển khai thực hiện

a) Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 53-NQ/HU, ngày 18/01/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong đẩy mạnh triển khai thực hiện Đề án 06/CP trên địa bàn huyện và Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 23/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án 06.

- Thực hiện: Công an xã chủ trì, phối hợp với công chức Văn phòng-Thống kê UBND xã và các cơ quan, cán bộ, công chức có liên quan

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên.

b) Tham mưu thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá việc triển khai thực hiện Đề án 06; tham mưu cho Tổ trưởng Tổ công tác triển khai Đề án 06 của xã chỉ đạo, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Thực hiện: Công an xã chủ trì, phối hợp với công chức Văn phòng-Thống kê UBND xã và các cơ quan, cán bộ, công chức có liên quan

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên trong năm 2023 và các năm tiếp theo.

c) Bố trí kinh phí để hỗ trợ thực hiện triển khai Đề án 06

Thực hiện: Công chức Tài chính- Kế toán chủ trì, phối hợp với Công an xã thực hiện.

- Thời gian: Thực hiện trong tháng 3, 4/2023.

d) Xây dựng và triển khai các mô hình dịch vụ công hiệu quả (*mô hình dịch vụ công tại bộ phận một cửa*).

Thực hiện: Công chức Văn phòng- Thống kê UBND xã chủ trì tham mưu thực hiện.

- Thời gian: Thực hiện xong trước 30/4/2023.

2. Nhóm dịch vụ công trực tuyến

a) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, kết quả thực hiện Đề án 06, nhất là các tiện ích người dân được hưởng dưới nhiều hình thức (*pano, áp- pích, video hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, trên loa truyền thanh, fanpage,...*). Hướng dẫn người dân quét mã QR-Code truy cập các trang mạng thực hiện thao tác cài đặt, sử dụng định danh điện tử, dịch vụ công,...

- Thực hiện: Công chức văn hóa - xã hội cùng Đài truyền thanh xã.

- Thời gian: Triển khai trong Quý I/2023, thường xuyên trong năm 2023 và các năm tiếp theo.

b) Rà soát dịch vụ công để tái cấu trúc quy trình và kiến nghị đơn giản hóa thành phần hồ sơ đã có trong dữ liệu dân cư (*đặc biệt là lĩnh vực Tư pháp, Tài*

nguyên và Môi trường). Nghiên cứu triển khai dịch vụ công linh hoạt, sáng tạo để thu hút người dân thực hiện (*hướng dẫn người dân làm trực tuyến*).

- Thực hiện: Công chức Tư pháp- Hộ tịch, Địa chính- nông nghiệp - xây dựng và môi trường chủ trì, phối hợp với Công chức Văn phòng- Thống kê UBND xã.

- Thời gian: Thường xuyên trong năm 2023 và các năm tiếp theo.

c) Cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang tự nghiên cứu, học hỏi, khai thác và hướng dẫn người thân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, hạn chế nộp hồ sơ trực tiếp khi thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện: Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, các thôn thực hiện việc quán triệt đến 100% cán bộ, công chức, viên chức, cán bộ, chiến sĩ lực lượng vũ trang và nhân dân.

- Thời gian: Thực hiện từ Quý I/2023 và thường xuyên đơn đốc.

d) Tập huấn, hướng dẫn quy trình số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính và các lực lượng tình nguyện hướng dẫn nhân dân.

- Thực hiện: Công chức Văn phòng- Thống kê UBND xã chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan triển khai thực hiện.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên và khi có hướng dẫn của Văn phòng HĐND và UBND tỉnh, huyện.

3. Về nhóm tiện ích phát triển kinh tế - xã hội

a) Sử dụng thẻ căn cước công dân gắn chip tích hợp Bảo hiểm y tế trong khám chữa bệnh

- Thực hiện: Trạm Y tế xã chủ trì, phối hợp với Bảo hiểm xã hội huyện.

- Thời gian: Thường xuyên trong năm 2023 và các năm tiếp theo.

b) Thực hiện thu phí không dùng tiền mặt trong trường học

- Thực hiện: Các Nhà trường triển khai thực hiện.

- Thời gian: Bắt đầu từ 01/4/2023 và các năm tiếp theo.

c) Bộ phận tiếp nhận thủ tục hành chính tại một cửa xã không yêu cầu người dân xác nhận Chứng minh nhân dân 09 số. Trường hợp không có số Chứng minh nhân dân thì liên hệ Công an xã để phối hợp với Đội CSQLHC về TTXH Công an huyện Tứ Kỳ giải quyết kịp thời (*qua đ/c Tạ Đức Dũng - Đội trưởng, ĐT: 0963.226.565*).

- Thực hiện: Các cán bộ, công chức, Bộ phận tiếp nhận thủ tục hành chính tại một cửa xã phối hợp Công an xã, Công an huyện.

- Thời gian: Thường xuyên trong năm 2023 và các năm tiếp theo.

d) Các cơ sở khai báo lưu trú trên địa bàn (*gồm: nhà trọ, cơ sở khám chữa bệnh và các cơ sở khác có chức năng lưu trú*) thông báo lưu trú qua ứng dụng VNelD theo hướng dẫn của Bộ Công an.

- Thực hiện: Công an xã chủ trì phối hợp với các đơn vị, cá nhân có liên quan.
- Thời gian: Từ tháng 3/2023 và thường xuyên.

đ) Thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt trong thực hiện chính sách an sinh xã hội cho các đối tượng thụ hưởng bằng nguồn ngân sách nhà nước trên địa bàn.

- Thực hiện: Công chức Văn hóa - xã hội làm công tác Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị, công chức có liên quan.

- Thời gian: Thường xuyên.

4. Phát triển công dân số

Đẩy mạnh thu nhận hồ sơ cấp căn cước công dân và cấp tài khoản định danh điện tử, nhất là cấp căn cước công dân và định danh điện tử cho công dân trong độ tuổi tham dự các kỳ thi THPT, THPT (từ sinh năm 2004 đến năm 2008). Hướng dẫn người dân kích hoạt tài khoản, sử dụng tài khoản định danh điện tử.

- Thực hiện: Công an xã phối hợp với Công an huyện, Phòng Giáo dục-ĐT và các trường học.

- Thời gian: Thường xuyên.

5. Xây dựng hệ sinh thái, dữ liệu dùng chung

a) Triển khai số hóa hộ tịch theo quy định của Nghị định số 87/2020/NĐCP ngày 28/7/2020 của Chính phủ quy định về cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đăng ký hộ tịch trực tuyến. Nghiên cứu Quy trình số 1050/HTQTCT-QLHC ngày 09/11/2022 của Bộ Công an và Bộ Tư pháp về thực hiện đối chiếu, cập nhật, đồng bộ dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu dân cư với Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử và Quy trình số 1292/HTQTCT-QLHC 20/12/2022 của Bộ Công an và Bộ Tư pháp về việc thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch từ Sổ hộ tịch trên nền tảng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, nhằm tạo thành bộ dữ liệu dùng chung phục vụ khai thác, sử dụng dữ liệu liên quan đến lĩnh vực tư pháp trong thời gian tới.

- Thực hiện: Công an xã phối hợp với công chức Tư pháp- Hộ tịch xã và Tổ công tác triển khai Đề án 06 xã.

- Thời gian: Từ Quý I/2023.

b) Làm sạch dữ liệu của các ngành: Lao động - Thương binh và Xã hội, Y tế; dữ liệu về đất đai, nhà ở và dữ liệu của các hội, đoàn thể.

- Thực hiện: Công chức văn hóa - xã hội làm công tác Lao động - Thương binh và Xã hội, Trạm y tế, công chức địa chính - xây dựng và Công an xã chủ trì hướng dẫn thực hiện.

- Thời gian: Thường xuyên.

6. Đảm bảo an ninh an toàn

Bổ trí công chức tham gia đào tạo về an toàn thông tin khi có các lớp đào tạo, tập huấn của cấp trên tổ chức.

- Thực hiện: Công chức Văn phòng- Thống kê làm công tác Đảng ủy - Nội vụ chủ trì tham mưu thực hiện.

- Thời gian: Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức có liên quan triển khai thực hiện.

2. Giao Công an xã- Cơ quan thường trực là đầu mối có trách nhiệm thường xuyên trao đổi, phối hợp với Đội CSQLHC về TTXH Công an huyện để báo cáo tình hình, kết quả thực hiện, đồng thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện và định kỳ, đột xuất báo cáo Tổ trưởng Tổ công tác Đề án 06 xã để chỉ đạo, giải quyết.

3. Các cơ quan, đơn vị, các tổ chức, các thôn chủ động bám sát các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này và chỉ đạo khác có liên quan để cụ thể hóa việc tổ chức thực hiện; từ đó chủ động triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ của Đề án 06 theo phương châm "Chủ động, nêu gương, trách nhiệm, hiệu quả".

4. Công chức Văn phòng- Thống kê UBND xã phối hợp với Công an xã theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc tiến độ triển khai, thực hiện và báo cáo Tổ Trưởng Tổ đề án 06 (*Chủ tịch UBND xã*) tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này. Phối hợp đề xuất giao ban, chỉ đạo để hoàn thành Kế hoạch theo tiến độ đã đề ra.

5. Định kỳ hằng tháng (*trước ngày 15 của tháng*), hằng quý (*trước ngày 15 tháng cuối cùng của quý*), 6 tháng (*trước ngày 15/6*), 01 năm (*trước ngày 15/12*) báo cáo kết quả về Tổ công tác Đề án 06 của xã (*qua Công an xã*) để tổng hợp báo cáo Tổ công tác triển khai Đề án 06 huyện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan gửi phản ánh về Công an xã để tổng hợp và báo cáo Chủ tịch UBND xã- Tổ trưởng Tổ công tác triển khai Đề án 06 xã xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Công chức UBND xã;
- Công an xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Trưởng các Thôn;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đức Thuận